

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10211000519990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2023 за ГРН 2231100056647



Председатель Комитета по управлению
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждаю:

Начальник Управления дошкольного
образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»



Г.В. Дейнеко

приказ от 10.05. 2023 г. № 495

Согласовано:

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 99 общеразвивающего вида»
г. Сыктывкара
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Сведения о предыдущих наименованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара:

Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99» создано 02.01.1978 на основании приказа Сыктывкарского отдела образования.

17.11.1998 на основании постановления администрации г. Сыктывкара от 17.11.1998 № 343/98 Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99» преобразовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99».

06.04.2005 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением направления, интеллектуальное развитие воспитанников» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 06.04.2005 № 001371560).

09.02.2007 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением направления, интеллектуальное развитие воспитанников» г. Сыктывкара переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 09.02.2007 № 001597647).

13.01.2010 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара преобразовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации от 13.01.2010 № 001818480).

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.4. Официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Учреждение).

Официальное сокращённое наименование на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 99» г. Сыктывкара.

Официальное полное наименование на коми языке: «Челядӧс сӧвмӧдан 99 №-а видзанін» Школадӧз велӧдан Сыктывкараса муниципальнӧй ашшӧрлуна учреждение.

Официальное сокращённое наименование на коми языке: «Челядӧс сӧвмӧдан 99 №-а видзанін» ШВСМАУ.

1.5. Юридический адрес: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 35/3.

1.6. Адрес осуществления образовательной деятельности: 167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 35/3.

1.7. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация - муниципальное автономное учреждение.

1.8. По типу реализуемых образовательных программ - дошкольная образовательная организация.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Юридический адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.14. Учреждение обязано представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о собственной деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.19. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством.

1.20. В Учреждении созданы условия для ознакомления работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образование дошкольное (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. Вид реализуемой образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования, уровень образования – дошкольное образование.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не относится к основным видам деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий;
- организация концертной, досуговой деятельности;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

- организация летнего отдыха детей.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.11. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Республики Коми - коми языка, осуществляется в рамках образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Длительность пребывания в Учреждении воспитанников определяется по согласованию с Учредителем и регламентируется договорами об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.14. Учреждение функционирует в следующем режиме:

- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочий день - с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

При необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может приостанавливать деятельность, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основным видам деятельности, и обеспечивает финансирование выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2.4. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения.

3.2.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

3.2.7. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении.

3.2.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2.9. Осуществляет оценку деятельности Учреждения.

3.2.10. Предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, а также недвижимым имуществом.

3.2.11. Определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО ГО «Сыктывкар».

3.2.12. Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4.1. Должностные обязанности Руководителя не могут исполняться по совместительству.

3.4.2. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

3.4.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения.

3.4.4. Компетенция Руководителя Учреждения:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности;
- заключение трудовых договоров от имени Учреждения, осуществление расстановки кадров, утверждение должностных инструкций работников;
- утверждение штатного расписания после согласования с Учредителем;
- заключение гражданско-правовых договоров;
- открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательском порядке;
- установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- издание приказов и локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- обеспечение разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки (самообследования) деятельности Учреждения в установленные сроки;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

3.4.6. На период отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на старшего воспитателя Учреждения либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.5. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет.

3.6. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением (далее по тексту – Наблюдательный совет).

3.7.1. Состав Наблюдательного совета состоит из не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения.

3.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.7.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются на общем собрании (конференции) работников.

3.7.4. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.7.5. Срок полномочий членов Наблюдательного совета - пять лет.

3.7.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчёта о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.7. Наблюдательный совет даёт рекомендации по вопросам:

- внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизации и ликвидации Учреждения;

- использования имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.7.8. Наблюдательный совет Учреждения утверждает:

- отчет о деятельности и об использовании имущества;

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- годовую бухгалтерскую отчетность;

- положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.7.9. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для Учреждения по вопросам:

- совершения крупных сделок;

- совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

3.7.10. Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- о рассмотрении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7.11. Рекомендации и заключения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов, копии заключений направляются Учредителю.

3.7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления.

3.7.13. Наблюдательный совет собирается в соответствии с утвержденным планом, но не реже четырех раз в год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.7.14. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.16. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.17. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления, созданным в целях обеспечения интересов работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

3.8.1. Членами Общего собрания являются все работники с момента заключения трудовых договоров и до прекращения их действия с правом решающего голоса.

3.8.2. Для проведения Общего собрания из состава его членов открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Председатель осуществляет руководство Общим собранием.

3.8.3. Структура Общего собрания: председатель, члены Общего собрания, секретарь.

3.8.4. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.8.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и принятие проекта положения об оплате труда работников, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора.
- рассмотрение и принятие проекта программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда, вопросы комплексной безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности;
- внесение предложений в проект годового плана Учреждения;
- рекомендации работников к награждению;
- рассмотрение вопроса о выборе представителей работников в состав членов Наблюдательного совета;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.6. Заседания Общего собрания проводятся по утвержденному Руководителем плану, но не реже двух раз в год, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.8.7. Заседания Общего собрания считается правомочным при условии участия в нем более половины общего числа работников. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее чем две трети

присутствующих.

3.8.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8.9. Ход заседаний, решения Общего собрания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях решения вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (далее по тексту – Педагогический совет).

3.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники с момента заключения трудовых договоров и до их прекращения. В отдельных случаях на заседания могут приглашены медицинские работники, представители родителей (законных представителей) представители Учредителя.

3.9.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В отсутствие Руководителя функции председателя осуществляет старший воспитатель.

3.9.3. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

3.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- принятие участия в определении стратегии образовательной деятельности Учреждения;

- принятие и рекомендация к утверждению образовательной программы дошкольного образования, учебного плана, годового календарного учебного графика, режимов дня, расписания занятий, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО;

- принятие и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы Учреждения;

- рассмотрение вопросов обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития ребенка;

- определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогов;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом, но не реже четырёх раз в течении учебного года, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.9.6. Заседания Педагогического совета считается правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети численности его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более чем две трети педагогов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях, приказах Руководителя, изданных по итогам заседаний Педагогического совета.

3.9.8. Ход заседаний, решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.10. Коллегиальные органы управления Учреждения не уполномочены выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту - Совет родителей), который является совещательным органом.

Совет родителей функционирует в соответствии с положением о Совете родителей, принятом на заседании Совета родителей.

3.11.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы воспитанников. Совет родителей формируется сроком на один учебный год.

3.11.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.11.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11.4. Решения Совета родителей рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания.

3.11.5. Компетенция Совета родителей:

- ознакомление с локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность Учреждения;

- представление мотивированного мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов, носит рекомендательный характер и доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение использует имущество на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар».

4.11. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложения о совершении крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета.

4.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг и на основании соответствующего положения.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе тех, по которым объектом налогообложения выступает недвижимое имущество и земельный участок.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение обеспечивает исполнение обязательств в пределах доведенных средств субсидии, а также в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.16. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства в виде субсидий, субвенции;
- программно-целевое финансирование;
- финансирование в виде грантов;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения финансирования за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

4.18. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.19. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за ним имущества.

4.20. Учреждение вправе:

- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги, иные платные услуги в соответствии с законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и нормативными актами Учредителя;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя с учетом требований действующего законодательства;

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с установленными целями.

4.21. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, определённом Учредителем.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, принимаются по согласованию с Педагогическим советом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета родителей.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются по согласованию с Общим собранием работников с учетом мнения представительных органов работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также, вносимые в него изменения утверждается Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя

администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.