

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар

(МАДОУ «Детский сад № 99» г. Сыктывкара)

Душенкова
Светлана
Витальевна

Подписано цифровой
подписью: Душенкова
Светлана Витальевна
Дата: 2026.01.12
10:37:11 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МАДОУ

«Детский сад № 99» г. Сыктывкара

№ 33 от 12.01.2026 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г.
Сыктывкара**

I. Общие положения

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения независимо от занимаемой должности и механизмы реализации прав работников на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей

трудовой деятельности, а каждый работник Учреждения обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Учреждения.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

8. Деятельность Учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- ☐ законность;
- ☐ профессионализм;
- ☐ независимость;
- ☐ добросовестность;
- ☐ конфиденциальность;
- ☐ информационная открытость учреждения;
- ☐ эффективный внутренний контроль;
- ☐ справедливость;
- ☐ ответственность;
- ☐ объективность;
- ☐ доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

III. Нормы профессиональной этики работников Учреждения

9. Профессиональная этика работников учреждения – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу.

10. Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- Обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ч. 1 ст. 48);

- Закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч.4. ст. 47);

- Ответственность педагогических работников за неисполнение или не надлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст.48).

11. Работники Учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущее их деятельности.

12. Работники учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- б) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей;

- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законными представителями) и коллегами;

- г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

- д) не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям , быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

- е) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- ё) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

ж) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; проявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий препятствующих нормальному общению или провоцирующий противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программы, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

з) воздерживаться от размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в местностях, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

и) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) Учреждению, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций

к) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой, педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

л) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения и должностных обязанностей;

н) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

о) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать [Конституцию Российской Федерации](#), федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

р) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы Учреждения и реализации возложенных на него задач;

с) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

т) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

у) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ф) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

х) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

ц) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

ч) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

ш) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, Учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

щ) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

э) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ю) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено

законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

я) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

Создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

21. Работники Учреждения обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

22. Работники Учреждения не имеют права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

23. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

24. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники Учреждения не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

IV. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

26. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. Во время исполнения должностных обязанностей работники Учреждения воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения на территории и в Учреждении.

28. Работники учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушение норм профессиональной этики работников

30. Учреждение стремиться обеспечить защиту чести и достоинства репутации работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата , а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

31. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом III. Нормы профессиональной этики работников Учреждения (настоящего положения), рассматриваются комиссией Учреждения согласно приказа или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленной главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

32. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

33. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть включен представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

34. В случае не согласия работником с решением комиссии, не выполнения решением комиссии, не соответствия решения комиссии или не желания работника по каким – либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в соответствии законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность за нарушение положений кодекса Учреждения

30. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

31. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

32. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник Учреждения должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо директору Учреждения, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в Учреждении.

С кодексом этики и служебного поведения работников, утвержденным приказом от 12.01.2026 г. № 33 ознакомлен (а):

№	Ф.И.О. работника	Подпись	Дата
1	Александрова Марина Юрьевна		
2	Антонов Александр Васильевич		
3	Буган Лина Николаевна		
4	Войтюк София Владимировна		
5	Габова Екатерина Ивановна		
6	Герасимюк Нина Михайловна		
7	Годовикова Дарья Николаевна		
8	Горошкова Ксения Владимировна		
9	Душенкова Светлана Витальевна		
10	Дюрдь Мария Владимировна		
11	Жигалова Ксения Владимировна		
12	Жучева Татьяна Ивановна		
13	Игнатова Вера Алексеевна		
14	Казаринова Надежда Дмитриевна		
15	Кисетова Ольга Ивановна		
16	Колпакова Нина Николаевна		
17	Котов Петр Васильевич		
18	Коюшева Наталия Александровна		
19	Кузнецова Ирина Сергеевна		
20	Линская Анна Андреевна		
21	Литова Елизавета Николаевна		
22	Лецкая Лариса Викторовна		
23	Логинова Наталья Михайловна		
24	Лопырева Нина Викторовна		
25	Микушева Ксения Витальевна		
26	Михаленко Анна Витальевна		
27	Никулина Виктория Викторовна		
28	Панюкова Виктория Николаевна		
29	Пименов Николай Николаевич		
30	Политова Екатерина Сергеевна		
31	Савенок Мария Александровна		
32	Селькова Ирина Петровна		
33	Сергеева Татьяна Михайловна		
34	Тимина Наталья Олеговна		
35	Томова Светлана Юрьевна		
36	Торопова Галина Александровна		
37	Чегесова Надежда Александровна		
38	Шахова Анастасия Анатольевна		
39	Швендра Христина Арвидовна		

[illegible]

[illegible]